

Dom kultury+ Inicjatywy lokalne 2019

WYBRYKI KULTURY

REGULAMIN KONKURSU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Projekt „Wybryki kultury” to część programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2019. Projekt składa się z dwóch części. Pierwsza obejmuje diagnozę społeczności lokalnej. Na drugą natomiast składa się realizacja od 3 do 7 inicjatyw lokalnej społeczności.

Nabór skierowany jest do osób indywidualnych i grup nieformalnych, które gotowe są prowadzić działania animacyjne. Jeśli więc posiadasz pomysł na ciekawą inicjatywę kulturalną to program zdecydowanie dla Ciebie. Twój pomysł może uzyskać wsparcie finansowe do 7,5 tys. zł bez finansowego wkładu własnego.

Proponowana inicjatywa powinna **nawiązywać do raportu Wybryki Kultury** (dostępny online na stornie.strzelno.pl lub w MGOKiR w Strzelnie). Aby uzyskać dofinansowanie konieczne jest wypełnienie formularza oraz jego dostarczenie do Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Strzelnie, a także wzięcie udziału w ocenie złożonych projektów. Wszystkie szczegóły postępowania zostały określone w regulaminie.

I CELE:

- zainicjowanie otwarcia domu kultury na społeczność lokalną i stworzenie realnej możliwości ich partycypacji w kulturze na terenie gminy Strzelno.
- odkrycie nieznanego potencjału społeczności lokalnej,
- odkrycie i zaspokojenie potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i gminy Strzelno,
- podejmowania inicjatyw oddolnych w kulturze,
- budowanie pozytywnych relacji na linii dom kultury – mieszkańcy.

II. KTO MOŻE ZGŁASZAĆ INICJATYWY?

- osoby indywidualne (osoby pełnoletnie),
- grupy nieformalne (przynajmniej jedna osoba pełnoletnia).

III. MIEJSCE REALIZACJI:

Większość zaplanowanych działań musi być realizowana na terenie gminy Strzelno.

IV. ILE INICJATYW MOŻNA ZGŁOSIĆ?

Wszyscy uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić jedną inicjatywę.

Dopuszcza się możliwość bycia członkiem w kilku grupach nieformalnych.

V. TERMIN REALIZACJI

Inicjatywy muszą być realizowane w okresie **od 19 sierpnia do 31 października 2019 r.**

VI. FINANSOWANIE/BUDŻET

1. Inicjatywy będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2019.
2. Kwota przeznaczona na realizację projektu: 22 000 zł.
3. W ramach projektu dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw.
4. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy - 7500 zł.
5. Rozliczenia księgowe wspartych dofinansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Strzelnie.
6. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów bieżących działalności (grupy/osoby) wspomagania ich, pokrywania ich kosztów funkcjonowania oraz wynagrodzenia za przygotowanie projektu.
7. W ramach inicjatyw nie dofinansowujemy działań sportowych oraz o charakterze rekreacyjnym.

VII ZASADY REALIZACJI

1. Realizacja projektu odbędzie się na terenie gminy Strzelno w terminie **od 19 sierpnia do 31 października 2019 roku**. We wniosku należy odwołać się do wyników przeprowadzonej diagnozy dostępnej na stronie internetowej www.strzelno.pl
2. Pierwszeństwo przy wyborze będą mieć inicjatywy na nowe wydarzenia, odbywające się po raz pierwszy lub powracające po kilku latach przerwy.
3. W miarę potrzeb MGOKiR udostępni własne zasoby lokalowe, kadrowe, sprzęt oraz obsługę techniczną niezbędną do realizacji zgłoszonych inicjatyw, a także wsparcie przy działaniach promocyjnych.

VIII TERMIN I MIEJSCE ZGŁASZANIA INICJATYW

1. Projekty inicjatyw **należy składać osobiście** w Miejsko – Gminny Ośrodku Kultury i Rekreacji w Strzelnie w terminie **do 24 lipca 2019** od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 lub drogą pocztową na adres: Miejsko – Gminny Ośrodku Kultury i Rekreacji w Strzelnie, ul. Gimnazjalna 26, 88-320 Strzelno (decyduje data wpływu).

2. Rozpatrywane będą projekty inicjatyw złożone na oryginalnym FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM – do pobrania ze strony internetowej strzelno.pl (na prośbę wnioskującego może też otrzymać dokumentację na maila).
3. Składane wnioski mogą zostać poddane konsultacji z pracownikiem MGOKiR. W tym celu należy umówić się telefonicznie pod nr tel. 52 318 92 18.
4. Spotkania konsultacyjne z ekspertem odbędą się 12 oraz 18 lipca o godzinie 17:00 w MGOKiR (ul. Gimnazjalna 26).
5. Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych wskazanych przez MGOKiR do dnia złożenia projektów określonego w pkt. VIII.1.

IX. ZASADY WYBORU INICJATYW

Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania ma charakter uczestniczący i etapowy.

I ETAP

1. Ocena formalna – zgodność inicjatywy z założeniami niniejszego Regulaminu, której dokona komisja złożona z dyrektora MGOKiR, księgowej oraz pracownika MGOKiR.

II ETAP

1. Inicjatywy, które przejdą pozytywną weryfikację formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, w skład której wejdą: dyrektor MGOKiR, animator z programu Dom Kultury+, księgowa oraz przedstawiciele inicjatorów, grup nieformalnych. Grupę nieformalną może reprezentować jedna osoba.
2. Posiedzenie komisji odbędzie się 27 lipca 2019 o godz. 12:00 w siedzibie MGOKiR w Strzelnie, ul. Gimnazjalna 26, 88-320 Strzelno.
3. Inicjatywy ocenione zostaną przez komisję konkursową zgodnie z kryteriami zawartymi w formularzu zgłoszeniowym przy wykorzystaniu Instrukcji Oceny Inicjatyw (Załącznik numer 1 do Regulaminu).
4. Autorzy inicjatyw lub ich przedstawiciele zobligowani są do krótkiego przedstawienia założeń swojej inicjatywy komisji konkursowej (wystąpienie do 5 minut oraz czas napytania).
5. Wybór nastąpi na podstawie konsultacji i dyskusji inicjatyw do realizacji, których dokona komisja konkursowa oraz przedstawiciele wnioskodawców. Podczas konsultacji dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w inicjatywie za zgodą składającego.
6. MGOKiR dopuszcza negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.

7. Autorzy inicjatyw lub ich przedstawiciele nie będą mogli głosować na Inicjatywę, która reprezentują.

8. Ostateczną decyzję o realizacji inicjatywy podejmie Dyrektor MGOKiR. Od decyzji nie przewiduje się trybu odwoławczego.

III ETAP

1. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi 27 lipca 2019 r.
2. Koordynatorzy wybranych inicjatyw zobligowani są do wspólnego opracowania formy realizacji inicjatywy we współpracy z MGOKiR (konsultacje w terminie do 14 sierpnia 2019 r.). Szczegółowych informacji oraz konsultacji (po uprzednim umówieniu telefonicznym) udzielają pracownicy pod nr tel. 52 318 92 18. Wykaz kosztów kwalifikowanych inicjatyw określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Załącznik numer 1 – do Regulaminu - Instrukcja Oceny Inicjatyw

INSTRUKCJA OCENY INICJATYW:

1) CO I DLACZEGO? (0-15 PUNKTÓW) – OCENA POD KĄTEM:

- a) Oryginalności pomysłu.
- b) Uzasadnienia zrealizowania akurat tego pomysłu.
- c) Wykazanie potencjalnych efektów realizacji danego pomysłu.
- d) Ciekawy pomysł na promocje zadania

2) Z KIM ZROBIMY? (0-15 PUNKTÓW) – OCENA POD KĄTEM:

- a) Wykazanie uczestników / potencjalnych uczestników danego pomysłu – jak duża szansa jest na ich zaangażowanie/uczestnictwo.
- b) Wykazanie partnerów (osób, grup nieformalnych i formalnych, artystów, mieszkańców ulicy/osiedla, firm, sąsiadów, stowarzyszeń, instytucji, ekspertów), z którymi zostanie podjęta współpraca na rzecz danego pomysłu.
- c) Wykazanie poziomu zaangażowania powyższych (wolontariat, zaangażowanie płatne, doradztwo eksperckie, zaangażowanie społeczne itp.).

3) KIEDY ZROBIMY? ZA ILE ZROBIMY? (0-10)

- a) Jakość harmonogramu – obecność okresów: przygotowawczego, realizacji, podsumowania.
- b) Jakość budżetu – realność i racjonalność kosztów, racjonalność kosztów do efektów.

4) DODATKOWE PUNKTY? (0-10)

- a) W jakim stopniu projekt odpowiada na zapisy Diagnozy

Załącznik nr 2 do Regulaminu – koszty kwalifikowalne

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.

2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
- 2) efektywne i racjonalne;
- 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- 4) udokumentowane;
- 5) poniesione przez Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Strzelnie (faktury i rachunki muszą być wystawione na dane MGOKiR).

3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: - twórców, artystów; - instruktorów, prowadzących warsztaty; - koordynatora zadania; - redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu, - członków jury; - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami); - tłumaczy; - opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu; - pilotów/przewodników; - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów); - osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu.	Koszty finansowane w oparciu o: - umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; - faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); - umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!

Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14. Do tej pozycji kwalifikuje się: 1) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, 2) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją, 3) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN 4) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W ramach tej pozycji wyklucza się przygotowanie aplikacji mobilnych.
3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.
4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: - montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania, - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).	
5. Koszty podróży/transportu: - uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; - scenografii; - instrumentów; - elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: - faktura/rachunek za usługę transportową - w przypadku wynajmu środka transportu; - faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; - faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; - umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; - faktura/rachunek za parking.

6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania.	Z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5
7. Poligrafia - projekty graficzne i wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	Z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5
8. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
9. Scenografia i stroje: - projekt; - wykonanie (w tym koszt materiałów); - wypożyczenie.	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.
10. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	
12. Niezbędne ubezpieczenia.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.	Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.
17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątnięcia.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego