

Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w ramach
XVIII edycji Programu Stypendiów Pomostowych
w roku akademickim 2019/2020

(Segment IA)

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów pomostowych przyznawanych w ramach *Programu Stypendiów Pomostowych* przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości (FEP) wspólnie z: Polsko – Amerykańską Fundacją Wolności (PAFW), Narodowym Bankiem Polskim (NBP) oraz z innymi instytucjami, które przystąpią do realizacji Programu przy wsparciu organizacyjnym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stypendium pomostowe, zwane dalej „stypendium”, przyznawane jest **tylko** na okres pierwszego roku stacjonarnych studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich realizowanych w polskich publicznych uczelniach akademickich¹.
2. O stypendia **nie mogą** się ubiegać studenci podejmujący studia na kierunkach dla służb mundurowych.

§ 2

1. Stypendium przyznaje Komisja Stypendialna, powołana przez Zarząd FEP, w skład której wchodzi: po dwóch przedstawicieli PAFW i NBP, po jednym przedstawicielu KOWR i FEP oraz innych partnerów, którzy przystąpią do udziału w Programie. Członkowie Komisji powoływani są na wnioski prezesów tych instytucji.
2. Decyzja Komisji w sprawie przyznawania stypendiów w XVIII edycji Programu Stypendiów Pomostowych jest ostateczna. Dopuszcza się procedurę ponownego rozpatrzenia wniosku tylko wówczas, gdy podczas kwalifikowania wniosku popełniony został błąd lub jeśli z winy organizacji uczestniczących w realizacji Programu wniosek nie dotarł w terminie do FEP. Sytuacja ta dotyczy tylko tych wniosków, które zostały prawidłowo i w terminie złożone on-line.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Zarząd FEP.
4. Regulamin pracy Komisji Stypendialnej zatwierdza Zarząd FEP.
5. Informacja o przyznaniu stypendium jest wysyłana do stypendystów drogą mailową. Zbiorcza lista stypendystów jest publikowana na stronie internetowej Programu.

II Kryteria przyznawania stypendium

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są maturzyści, którzy ukończyli szkołę ponadgimnazjalną w 2019 roku i którzy spełniają **łącznie** następujące warunki:
 - a. są obywatelami polskimi lub posiadają Kartę Polaka,
 - b. są dziećmi byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej, którzy byli zatrudnieni w tych gospodarstwach na podstawie umowy o pracę w okresie co najmniej 2 lat,

¹Uczelnia prowadząca działalność naukową i posiadająca kategorię naukową A, A+ lub B+ w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej lub artystycznej.

- c. mieszkają na terenach wiejskich lub w miastach do 20 tys. mieszkańców, potwierdzone zameldowaniem. Okres zameldowania nie może być krótszy niż 2 lata od daty ogłoszenia Programu na stronie www.stypendia-pomostowe.pl,
 - d. pochodzą z rodzin², w których dochód w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się nie jest wyższy niż 1.688 zł³ brutto wyliczony z czerwca 2019 r. Jeśli członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, do dochodu nie wlicza się świadczeń otrzymywanych w związku z tą niepełnosprawnością⁴,
 - e. osiągnęli na egzaminie maturalnym liczbę punktów nie niższą niż 90. Algorytm obliczenia liczby punktów zamieszczony jest w załączniku do Regulaminu.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, kandydaci zostaną podzieleni na dwie grupy: kandydatów studiujących na wybranych kierunkach⁵ oraz pozostałych kandydatów i będą kwalifikowani oddzielnie, w ramach każdej z tych grup.
 3. Pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów na egzaminie maturalnym. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby o niższych dochodach w rodzinie. Zasady te mają zastosowanie tak w przypadku przyznawania stypendiów bez podziału kandydatów na dwie grupy, jak i w ramach podziału kandydatów na dwie grupy.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 4

1. Kandydat do stypendium spełniający warunki określone w § 3, po przyjęciu na studia, wypełnia wniosek on-line na stronie www.stypendia-pomostowe.pl. Aplikacja internetowa będzie aktywna w terminie od 1 lipca do 14 sierpnia 2019 r. do godziny 16.00. Wydrukowany z systemu wniosek wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami powinien zostać złożony w Oddziale Terenowym KOWR (najbliższym względem miejsca zamieszkania), w nieprzekraczalnym terminie do 23 sierpnia 2019 r.
2. FEP ma prawo żądać uzupełnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość wypełnienia wniosku. Żądania takie będą zgłaszane mailem lub sms-em. Kandydat jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia potrzebnych dokumentów w terminie podanym w korespondencji mailowej lub w sms.
3. FEP w terminie do 10 października 2019 r. ogłasza listę stypendystów.
4. Warunkiem otrzymania stypendium jest:
 - a. W I semestrze – prócz spełnienia kryteriów określonych w § 3, przesłanie do FEP do 22 października 2019 r. zaświadczenia z uczelni o rozpoczęciu studiów, o których mowa w § 1. Dokument wydany przez Dziekanat lub Biuro obsługi studenta powinien zawierać pieczętę uczelni, czytelny podpis osoby wydającej dokument oraz nazwę kierunku studiów.

² Rodzina oznacza następujących członków wchodzących w jej skład: rodziców dzieci lub opiekunów prawnych i zamieszkujących wspólnie i pozostających na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 18 lat, dzieci w wieku do ukończenia 25 lat, jeżeli uczą się/studiuje stacjonarnie, a także dzieci, które ukończyły 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162). Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko; w przypadku gdy dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji lub żyjących w rozłączeniu, dziecko zalicza się jednocześnie do członków rodzin obojga rodziców

³ 75% płacy minimalnej (2250 zł) obowiązującej od 1 stycznia 2019 r. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 11.09.2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2019 r. Dz. U. z 19.09.2018 r. poz. 1794).

⁴ Do dochodu nie wlicza się świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego albo zasiłku dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

⁵ Administracja, Analityka Gospodarcza, Ekonomia, Informatyka i Ekonometria, Europeistyka, Finanse i Rachunkowość, Gospodarka Przestrzenna, Inżynieria Zarządzania, Logistyka, Matematyka, Matematyka Finansowa i Aktuariałna, Matematyka Stosowana – zastosowanie matematyki w ekonomii, Międzykierunkowe Studia Ekonomiczno-Menedżerskie, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze, Prawno-Ekonomiczny, Przedsiębiorczość i Inwestycje, Socjologia, Towaroznawstwo, Transport, Turystyka i Rekreacja, Wspólny (dot. SGH, gdzie rekrutacja na studia I stopnia jest rekrutacją na uczelnię, a nie na konkretny kierunek studiów), Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Zarządzanie i inne kierunki, których programy obejmują zagadnienia związane z ekologią i finansami (zaakceptowane przez organizatorów).

- b. W II semestrze – przesłanie do FEP do 12 marca 2020 r. zaświadczenia o **zaliczeniu I semestru**. Dokument wydany przez Dziekanat uczelni lub Biuro obsługi studenta powinien zawierać pieczęć uczelni, czytelny podpis osoby wydającej dokument, nazwę kierunku studiów oraz adnotację o zaliczeniu I semestru. Jeśli w uczelni obowiązuje roczny tryb rozliczania lub Stypendysta ma dług punktowy (warunek), Stypendysta ma obowiązek poinformować o tym FEP i może otrzymać stypendium w II semestrze pod warunkiem podpisania zobowiązania o przedłożeniu zaświadczenia o **zaliczeniu I roku** do 10 października 2020 r. Formularz zobowiązania zostanie przekazany stypendyście mailowo po uprzednim otrzymaniu zaświadczenia z Dziekanatu uczelni lub Biura obsługi studenta zawierającym pieczęć uczelni, czytelny podpis osoby wydającej dokument, nazwę kierunku studiów oraz informację o rozliczeniu rocznym lub długiem punktowym lub warunku.

IV. Wypłata stypendium

§ 5

1. Podstawą wypłaty stypendium jest zawarcie dwustronnej umowy między FEP a Stypendystą.
2. Roczne stypendium wynosi 5.000 zł.
3. Stypendium przekazywane jest w 10. miesięcznych ratach, od października do lipca, w wysokości 500 zł każda, na rachunek bankowy Stypendysty.
4. Stypendium, które nie zostało wypłacone w terminie z przyczyn niewynikających z winy FEP, będzie wypłacone z najbliższą comiesięczną wypłatą.

V. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić FEP w terminie 7 dni o:
 - a. otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
 - b. przerwaniu studiów,
 - c. zmianie uczelni i/lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego.
2. Zdarzenia wymienione w ust. 1 pkt a. i b. wykluczają Stypendystę z dalszego udziału w Programie. Zdarzenie wymienione w ust. 1 pkt c. także wyklucza Stypendystę z udziału w Programie, jeśli zmianie uczelni i/lub kierunku studiów towarzyszy zmiana trybu studiów na niestacjonarne oraz uczelni publicznej na niepubliczną lub z akademickiej na zawodową.
3. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez FEP, jeśli nie podjął studiów, bez względu na przyczynę oraz jeśli wystąpiło zdarzenie opisane w ust. 1 pkt b i nie wyniknęło z przyczyny siły wyższej (za siłę wyższą uważa się przykładowo chorobę, wypadek – zdarzenia te muszą być udokumentowane).
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt a i b, wynikających z przyczyn siły wyższej, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu jedynie tych rat stypendium, które przypadają za okres, w który nie był już studentem (lub gdy korzystał z urlopu od zajęć w uczelni).
5. W przypadku zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt. c, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu tych rat stypendium, które otrzymał po terminie wystąpienia tych zdarzeń.

§ 7

FEP zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Informacje o tych zmianach będą się ukazywały na stronie www.stypendia-pomostowe.pl.

ZARZĄD FUNDACJI

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi (90-212) przy ul. Sterlinga 27/29 w związku z zawarciem i realizacją Porozumienia o współpracy przy realizacji „Programu Stypendiów Pomostowych 2019/2020 (Segment IA)”, dotyczącą osób, wskazanych w Porozumieniu, jako reprezentujących Fundację Edukacyjnej Przedsiębiorczości, a także osób wyznaczonych do kontaktu lub odpowiedzialnych za wykonywanie Porozumienia.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Porozumienia o współpracy przy realizacji „Programu Stypendiów Pomostowych 2019/2020 (Segment IA)”, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, jakimi są wykonanie Porozumienia, ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z Porozumienia lub z nim związanych a także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z przepisów prawa.

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

2. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi (90-212) przy ul. Sterlinga 27/29, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu ww. Porozumienia.

3. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartego Porozumienia oraz po zakończeniu jego obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia Porozumienia.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

