

ZAŁĄCZNIK nr 3: Wniosek wzorcowy

I. DANE KONTAKTOWE (w przypadku grupy nieformalnej dane lidera)

Imię i nazwisko: JAN KOWALSKI

Adres zamieszkania: ul. Malinowa 14a, 88 320 Strzelno

Nr telefonu: 123 146 789 [prosimy o podanie w miarę możliwości tel. komórkowego]

Adres email: jankowalski@email.com

Forma prawna: (X) Osoba indywidualna będąca mieszkańcem gminy Strzelno,

 () Osoba indywidualne nie będące mieszkańcem gminy Strzelno

 () Grupa nieformalna

Lista członków grupy nieformalnej (należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa nieformalna). [W przypadku, gdy grupa nieformalna ma więcej niż trzy osoby należy dodać kolejne pozycje]

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	

II. NAZWA WŁASNA INICJATYWY:

[Nazwa służy późniejszej identyfikacji, powinna być krótka i hasłowa]

III. CEL: (maksymalnie 500 znaków).

[tu należy podać cel zadania; powinien być prosty, mierzalny i możliwy do osiągnięcia w zaplanowanym terminie; preferowane są sformułowania typu: zwiększenie, poprawa, szerzenie, wspieranie itp.; powinna być również dodana informacja poprzez co cel zostanie osiągnięty; dopuszczalna jest możliwość opisanie również celów szczegółowych]

PRZYKŁADOWY CEL: Celem projektu jest zwiększenie zainteresowania lokalnymi zespołami muzycznymi działającymi na terenie gminy Strzelno poprzez organizację cyklu koncertów w Domu Kultury w Strzelnie.

Dodatkowo należy określić co motywuje wnioskodawców do właśnie takiego projektu, jakie są przesłanki jej realizacji.

IV. KRÓTKI OPIS INICJATYWY: (odbiorcy i sposób dotarcia, planowane działania, miejsce realizacji, informacje na temat realizatorów inicjatywy, sposób promocji zadania; maksymalnie 5000 znaków).

Zadanie kierujemy do... [wskazać wszystkie grupy odbiorców oraz sposób dotarcia do nich - gdzie i jak znajdziemy uczestników inicjatywy]

Program naszej inicjatywy wygląda następująco... [opisać tematykę inicjatywy, wszystkie zaplanowane działania, formę oraz miejsce, gdzie poszczególne zadanie będą się odbywać]

W organizację inicjatywy będą zaangażowane następujące osoby:

Jan Kowalski – plastyk z wieloletnim doświadczeniem, posiadający kierunkowe wykształcenie, będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie warsztatów plastycznych [należy wskazać osoby faktycznie zaangażowane w realizację zadania, jeśli ich wybór na etapie składania wniosku nie został podjęty należy opisać jakimi kryteriami przy wyborze tych osób wnioskodawca będzie się kierował].

Zadanie będzie promowane... [należy wskazać w jaki sposób zostanie przeprowadzona promocja zadania]

V. EFEKTY: (co się zmieni, maksymalnie 1000 znaków).

Tutaj należy opisać co zmieni się w odbiorcach projektu. Przykładowo jakie nabędą kompetencje (np. kulturowe, społeczne), czego się nauczą lub dowiedzą. Do jakiej zmiany w nich dojdzie. Czy i dlaczego zwiększy się ich motywacja do uczestnictwa w kulturze?

Opis powinien być możliwie konkretny i uzasadniony.

VI. W JAKIM STOPNIU PROJEKT ODPOWIADA NA ZAPISY DIAGNOZY: (diagnoza jest dostępna na stronie strzelno.pl oraz w MGOKiR).

Odwołanie się do diagnozy jest dla nas bardzo istotne. Chcemy by inicjatywy odpowiadały na potrzeby mieszkańców, a szansa na to zwiększa się im mocniejsze powiązanie z diagnozą.

Należy napisać wprost do której części diagnozy inicjatywa się odnosi. Można podawać numery slajdów.

VII WSKAŹNIKI: [wartość części wskaźników może wynosić 0 np. gdy w projekcie nie zaplanowano publikacji należy wpisać 0; wysokość wskaźników nie ma znaczenia przy ocenie merytorycznej – jest tylko liczbowym określeniem skali podjętych działań]

Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary	Wartość
1.	Liczba imprez, spotkań, wydarzeń	Sztuka	5
2.	Liczba osób uczestniczących w inicjatywie	liczba osób	26
2.1	W tym przedstawiciele wnioskodawcy	liczba osób	1

2.2	W tym odbiorcy zadania	liczba osób	25
2.2	W tym wolontariusze	liczba osób	0
3.	Liczba zaangażowanych artystów, edukatorów, animatorów	liczba osób	3
4.	Liczba wydanych publikacji	Sztuka	0

VII HARMONOGRAM: [działania powinny być ustawione w kolejności chronologicznej; należy pamiętać, że inicjatywy muszą być zrealizowane w terminie od 19 sierpnia do 31 października 2019 roku; w przypadku większej liczby działań należy zwiększyć tabelkę]

TERMIN	DZIAŁANIE

VIII BUDŻET: [nazwa kosztów powinna być tak opisana, żeby istniała łatwość w ocenieniu jej kwalifikowalności oraz dla osób oceniających jasne było co pod tym kosztem się kryje; w nawiasie można dodać sposób w jaki dana pozycja została obliczona – patrz pozycja 2; w przypadku, gdy liczba pozycji w budżecie jest większa niż należy dodać kolejne]

LP.	NAZWA KOSZTU	KWOTA (w zł)
1.	Wydruk materiałów reklamowych (plakaty, ulotki)	200
2.	Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty plastyczne (10h x 30zł = 300)	300
3.	Zakup niezbędnych materiałów do realizacji warsztatów (kredki, bloki)	500
4.	Honorarium zespołu X	1000
5.	Wynajem autobusu (250 km x 2 zł = 500)	500
SUMA:		2500

IX ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: [mogą się Państwo ubiegać o 100%]

LP.	NAZWA ŹRÓDŁA:	KWOTA (w zł):	PROCENT:
1.	Ze środków programu Dom Kultury+	2500	100%
2.	Wkład własny	0	0%
3.	Inne	0	0%
SUMA:		2500	100%

X OŚWIADCZENIA:

Ja, niżej podpisany oświadczam zapoznałem się z Regulaminem Naboru, akceptuję jego postanowienia, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jednocześnie, przyjmuję do wiadomości, że złożenie podpisu na wniosku jest równoznaczne z wyrażaniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych oraz wizerunku w dokumentacji konkursowej na potrzeby projektu w tym do jego promocji w interencji wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016

Oświadczam, że zostałam poinformowana / zostałem poinformowany o przysługującym im prawie dostępu do swoich danych osobowych oraz do żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe, zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo gdy są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, poprzez dostarczenie takiego pisemnego żądania bezpośrednio Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Rekreacji w Strzelnie. Wycofanie zgody nie ma wpływu

na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(data i podpis)

[w przypadku grupy nieformalnej podpisuje lider]