

KARTA UZUPEŁNIAJĄCA DO WNIOSKU (DLA KAŻDEGO DZIECKA JEDNA KARTA)

Imię i nazwisko ucznia		
Data i miejsce urodzenia		
Adres zamieszkania		
Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń		
Klasa		
Imiona i nazwiska rodowe rodziców/opiekunów prawnych		
Dane krewnego w linii prostej, który pracował i mieszkał w PPGR	Imię i nazwisko	
	Nazwa i miejscowość PPGR, w której był zatrudniony	
	Miejsce zamieszkania w okresie zatrudnienia w PPGR	
Stopień pokrewieństwa ucznia z krewnym, który pracował w PPGR		
Nr kontaktowy telefonu i e-mail rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego składającego wniosek		
<p>OTRZYMAŁAM/EM / NIE OTRZYMAŁAM/EM (niewłaściwe skreślić) NA WŁASNOŚĆ LUB W DRODZE UŻYCZENIA W 2020 LUB 2021 ROKU KOMPUTERA STACJONARNEGO LUB LAPTOPA, ZAKUPIONEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH LUB ŚRODKÓW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH LUB ZWROTU KOSZTÓW LUB DOFINANSOWANIA ZAKUPU TYCH RZECZY (NP. ZE ZDALANEJ SZKOŁY, Z ARIMR, INNE).</p>		

WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY (niewłaściwe skreślić) *na weryfikację w Urzędzie Stanu Cywilnego w Strzelnie stopnia pokrewieństwa członka rodziny zatrudnionego w PPGR.*

WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY (niewłaściwe skreślić) *na weryfikację miejsca zamieszkania dziecka przez szkołę, do której uczęszcza.*
W przypadku nie wyrażenia zgody należy dostarczyć dokumenty potwierdzające stopień pokrewieństwa i miejsce zamieszkania ucznia.

.....
data

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia